

Số: 1397/KH-GDDT

Củ Chi, ngày 20 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH

Đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2017-2018

Căn cứ Kế hoạch số 12264/KH-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục huyện Củ Chi giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 4394/KH-GDDT-TC ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017,

Căn cứ Kế hoạch số 294/KH-GDDT ngày 06 tháng 3 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về đào tạo bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm 2017,

Căn cứ văn bản số 1240/BC-GDDT ngày 28/8/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về báo cáo tổng kết năm học 2016-2017 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2017-2018

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2017-2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi nhiệm vụ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp góp phần hoàn thành kế hoạch nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục huyện Củ Chi giai đoạn 2016-2020 nói chung và kế hoạch năm học 2017-2018 nói riêng.

Nâng cao trình độ chuyên môn và các năng lực giảng dạy, năng lực quản lý, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu về trình độ tiêu chuẩn của chức danh theo bậc học.

2. Yêu cầu:

Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của ngành.

Gắn việc đào tạo, bồi dưỡng chuẩn hóa về trình độ đại học với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, chuẩn nghề nghiệp của giáo viên từng cấp học.

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục gắn với công tác quy hoạch cán bộ năm 2017, 2018 và những năm tiếp theo.

II. TIÊU CHÍ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác đào tạo chuẩn hóa và nâng chuẩn

1.1. Tiêu chí

- Nâng cao tỉ lệ nhân viên các trường học được chuẩn hóa về trình độ chuyên môn nghiệp vụ.
- Tất cả cán bộ quản lý các cấp học phải có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên và phải được chuẩn hóa về nghiệp vụ quản lý.
- Phân đầu nâng tỉ lệ giáo viên trực tiếp dạy lớp các cấp học có trình độ đại học.
- Phân đầu nâng tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên các cấp học có trình độ sau đại học.

1.2. Giải pháp

- Tiếp tục phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Đại học Sài Gòn tổ chức các lớp đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học tại huyện.
- Nhắc nhở Hiệu trưởng các trường động viên, khuyến khích và có chế độ hỗ trợ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường mầm non, tiểu học trung học cơ sở tham gia các lớp đào tạo chuẩn hóa, nâng chuẩn từ trình độ trung cấp, cao đẳng lên đại học, đồng thời, thông báo cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tham gia các lớp đại học, sau đại học khi có thông báo chiêu sinh của các trường đại học.
- Tham mưu Huyện ủy, Ủy ban nhân dân cân đối nguồn kinh phí đào tạo bồi dưỡng của huyện để hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên có hoàn cảnh khó khăn tham gia các lớp học nâng chuẩn, đặc biệt là các lớp đào tạo trình độ sau đại học.
- Lập tờ trình gửi Lãnh đạo các cấp và Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh đặt lớp đào tạo Thạc sĩ Quản lý Giáo dục tại huyện nhằm tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ quản lý các đơn vị tham gia học tập.

2. Công tác bồi dưỡng

2.1. Bồi dưỡng chính trị

a. Tiêu chí:

- Tất cả cán bộ quản lý và đội ngũ kế cận các cấp học mầm non, tiểu học và trung học cơ sở có trình độ từ trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- Phân đầu nâng tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở có trình độ trung cấp lý luận chính trị lên 20% (năm học 2016-2017 là 14,8%).

- Ngoài ra, tất cả cán bộ quản lý, giáo viên các cấp học đều được tham gia bồi dưỡng chính trị hè và các lớp triển khai, quán triệt Nghị quyết của Đảng theo chỉ đạo của cấp trên.

b. Giải pháp

- Tham mưu Huyện ủy chỉ đạo Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện phối hợp với Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh mở các lớp trung cấp lý luận chính trị dành riêng cho cán bộ quản lý, giáo viên các cấp học và chỉ đạo Hiệu trưởng các đơn vị tạo điều kiện, chọn cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp học.

- Tham mưu với Thường trực Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục hỗ trợ kinh phí học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị cho cán bộ quản lý và giáo viên được cử đi học.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy và Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị tổ chức các lớp bồi dưỡng chính trị hè và các lớp triển khai, quán triệt Nghị quyết của Đảng theo chỉ đạo của cấp trên cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên các bậc học.

2.2. Bồi dưỡng Nghiệp vụ quản lý giáo dục:

a. Tiêu chí:

- Tất cả cán bộ quản lý và đội ngũ kế cận các cấp học mầm non, tiểu học và trung học cơ sở đều có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định.

- Ngoài ra, khuyến khích cán bộ quản lý đương chức và một số giáo viên thuộc diện quy hoạch học thạc sĩ Quản lý giáo dục theo chương trình của Thành ủy.

b. Giải pháp:

- Nhắc nhở Hiệu trưởng các trường lập danh sách và cử cán bộ quản lý đương nhiệm và cán bộ quản lý diện quy hoạch chưa có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý tham gia các lớp bồi dưỡng tại huyện (nếu đủ số lượng mở lớp tại huyện) hoặc tại Thành phố.

- Khuyến khích cán bộ quản lý đương chức và đội ngũ kế cận tham gia học thạc sĩ Quản lý giáo dục theo thông báo chiêu sinh của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

2.3. Bồi dưỡng thường xuyên:

a. Tiêu chí:

- Phần đầu 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch và nội dung quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phần đầu 100% cán bộ quản lý, giáo viên tự học và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng thường xuyên tập trung do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

b. Giải pháp:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện ban hành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên ngành giáo dục. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở căn cứ vào kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho đơn vị mình.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức các lớp tập huấn, cập nhật các kiến thức về pháp luật, chuyên môn; hướng dẫn tự học, thực hành; hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó đối với cán bộ quản lý, giáo viên từng bậc học.

- Tổ chức các đợt kiểm tra việc học tập bồi dưỡng thường xuyên để kịp thời nắm tình hình thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị và có hướng dẫn cụ thể, giúp đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đạt hiệu quả.

2.4. Bồi dưỡng ngoại ngữ:

a. Tiêu chí:

- Đối với cán bộ, công chức trong quy hoạch: Phần đầu 100% cán bộ đương nhiệm, dự bị các chức danh lãnh đạo, quản lý đủ trình độ về ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định đối với từng loại chức danh hoặc vị trí việc làm.

- Đối với giáo viên giảng dạy ngoại ngữ: phần đầu để giáo viên dạy ngoại ngữ có trình độ ngoại ngữ thứ hai đạt tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT/BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Riêng giáo viên tiểu học tham gia giảng dạy tiếng Anh tăng cường theo Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 – 2020 (gọi tắt là Đề án ngoại ngữ 2020) phần đầu có đủ năng lực bậc 5 hoặc đạt chuẩn theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR) hoặc tương đương.

- Đối với cán bộ quản lý và giáo viên không giảng dạy ngoại ngữ: đạt trình độ ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT/BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Phấn đấu tăng tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có chứng chỉ ngoại ngữ từ B trở lên.

b. Giải pháp:

- Tiếp tục phối hợp với các trường, trung tâm ngoại ngữ mở các lớp đào tạo chứng chỉ ngoại ngữ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.

- Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức các lớp ôn tập chứng chỉ B2 theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR).

2.5. Bồi dưỡng tin học

a. Tiêu chí:

- Phấn đấu tất cả cán bộ quản lý và giáo viên các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở đều được đào tạo chứng chỉ tin học theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT/BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Tất cả cán bộ quản lý và đội ngũ cán bộ quy hoạch có chứng chỉ tin học và có khả năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định.

b. Giải pháp:

- Tiếp tục phối hợp với các trường, trung tâm tin học mở các lớp đào tạo chứng chỉ tin học cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức các lớp Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông tại huyện hoặc cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông tại Thành phố.

2.6. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác:

a. Tiêu chí:

- Giáo viên chủ nhiệm các trường tiểu học và trung học cơ sở được tham gia các lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách từng lĩnh vực công việc được bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp công việc phụ trách.

b. Giải pháp:

- Trong hè và trong từng năm học, căn cứ nhu cầu của các đơn vị và thực tế qua kiểm tra, chỉ đạo Trường Bồi dưỡng Giáo dục xây dựng kế hoạch tổ chức các chuyên đề, hội thảo, thao giảng, hội thi ở các cấp học, đồng thời tổ chức các chuyến học tập thực tế để cán bộ quản lý, giáo viên trải nghiệm thực tiễn, có thêm những kiến thức thực tiễn phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy.

3. Dự kiến các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong năm học 2017-2018

STT	Tên lớp đào tạo bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Nguồn kinh phí
1	Trung cấp lý luận chính trị	Cán bộ quản lý, giáo viên các trường học	200	Ngân sách Huyện
2	Đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học ngành Giáo dục Tiểu học	Cán bộ quản lý, giáo viên các trường tiểu học	80	Ngân sách Huyện, Trường và cá nhân tự túc
3	Đào tạo liên thông từ cao đẳng lên đại học ngành Giáo dục Mầm non	Cán bộ quản lý, giáo viên các trường mầm non	80	Ngân sách Huyện, Trường và cá nhân tự túc
4	Trung cấp Kỹ thuật chế biến món ăn	Nhân viên cấp dưỡng các trường học có tổ chức bán trú	50	Kinh phí của Trường và cá nhân tự túc
5	Trung cấp Nghề xã hội	Giáo viên làm công tác tư vấn học đường tại các trường tiểu học và trung học cơ sở.	50	Ngân sách Thành phố
6	Trung cấp Y sĩ	Nhân viên phụ trách y tế các trường học	50	Kinh phí của Trường và cá nhân tự túc
7	Đào tạo Hướng dẫn viên bơi lội	Giáo viên dạy môn Thể dục các trường tiểu học và trung học cơ sở.	90	Ngân sách Huyện
8	Đào tạo nhân viên nuôi dưỡng	Bảo mẫu các trường mầm non và đối tượng khác có nhu cầu	50	Kinh phí của Trường và cá nhân tự túc

9	Đào tạo giáo viên có trình độ Đại học ngành Giáo dục Tiểu học	Học sinh tốt nghiệp THPT, BTVH, TCCN	100	Cá nhân tự túc
10	Đào tạo giáo viên có trình độ Đại học ngành Giáo dục Mầm non	Học sinh tốt nghiệp THPT, BTVH, TCCN	100	Cá nhân tự túc
11	Đào tạo Thạc sĩ Quản lý Giáo dục	Cán bộ quản lý các trường học	80	Ngân sách Huyện, Trường và cá nhân tự túc
12	Bồi dưỡng giáo viên chủ nhiệm trường tiểu học	Giáo viên chủ nhiệm các trường tiểu học	100	Kinh phí của Trường
13	Bồi dưỡng giáo viên chủ nhiệm trường trung học cơ sở	Giáo viên chủ nhiệm các trường trung học cơ sở	100	Kinh phí của Trường
14	Bồi dưỡng Tổ trưởng chuyên môn trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.	Tổ trưởng chuyên môn các trường học	100	Kinh phí của Trường
15	Bồi dưỡng Kế toán trưởng	Nhân viên Kế toán các trường học	50	Kinh phí của Trường
16	Bồi dưỡng Nghiệp vụ công tác Bảo vệ	Nhân viên Bảo vệ các trường học	100	Kinh phí của Trường
17	Bồi dưỡng Kỹ năng giao tiếp, ứng xử	Nhân viên phục vụ các trường	60	Kinh phí của Trường BDGD
18	Bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên các cấp học	Giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở	300	Kinh phí cá nhân tự túc

III. KINH PHÍ ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG

1. Đối với các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ, chuyên môn: kinh phí thực hiện một phần từ nguồn vốn chương trình mục tiêu xây dựng hàng năm (nếu có), hoặc đơn vị, cá nhân đi học tự chi trả.

2. Đối với hiệu trưởng các đơn vị được cử đi đào tạo: thực hiện theo Điều 23 Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức.

3. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập (trừ thủ trưởng đơn vị): thực hiện theo Mục 3 “Đào tạo bồi dưỡng” của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Đối với các lớp đào tạo mới và đào tạo đạt chuẩn, kinh phí cá nhân tự túc hoặc do đơn vị cử đi học hỗ trợ theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

5. Tham mưu Huyện ủy, Ủy ban nhân dân cân đối nguồn kinh phí đào tạo bồi dưỡng của huyện để hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên có hoàn cảnh khó khăn tham gia các lớp học nâng chuẩn, đặc biệt là các lớp đào tạo trình độ sau đại học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện

1.1. Trách nhiệm chung:

- Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục huyện, chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên; chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng giáo dục; xây dựng đội ngũ cốt cán tại địa phương để hỗ trợ và tổ chức thực hiện đào tạo bồi dưỡng giáo viên theo kế hoạch và chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo trực tiếp ký kết hợp đồng đào tạo với các trường đại học, cao đẳng và phân công Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện tổ chức, quản lý các lớp đào tạo theo hợp đồng đã ký. Riêng các lớp bồi dưỡng, giao trách nhiệm Trường Bồi dưỡng Giáo dục ký kết hợp đồng, tổ chức, quản lý theo kế hoạch của ngành đã được Lãnh đạo phê duyệt.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo bồi dưỡng theo quy định.

1.2. Trách nhiệm cụ thể:

1.2.1. Bộ phận tổ chức và Tổ Chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Là đầu mối tham mưu cho việc quản lý và điều hành công tác đào tạo, bồi dưỡng của ngành.

- Phối hợp với Trường Bồi dưỡng Giáo dục xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của ngành, đồng thời hướng dẫn các trường xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị.

- Tham mưu, cử giáo viên cốt cán dự các lớp tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Phối hợp với Trường Bồi dưỡng Giáo dục theo dõi, triển khai các lớp bồi dưỡng chuyên môn và đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng của ngành.

1.2.2. Tổ Tài vụ Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Tổng hợp dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của ngành trình cơ quan tài chính và Ủy ban nhân dân huyện.

- Hướng dẫn Trường Bồi dưỡng Giáo dục và các đơn vị thủ tục quyết toán tài chính phục vụ cho công tác đào tạo, bồi dưỡng.

1.2.3. Các bộ phận khác của Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Tuỳ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm tham gia thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, kiểm tra đánh giá,... khi được điều động.

2. Nhiệm vụ Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện:

- Phối hợp với các trường đại học, cao đẳng, tổ chức, quản lý các lớp đào tạo đặt tại huyện theo phân công của Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Trực tiếp ký kết hợp đồng và tổ chức, quản lý các lớp bồi dưỡng đặt tại huyện theo kế hoạch của ngành và báo cáo tiến độ thực hiện cho Lãnh đạo kịp thời theo quy định.

- Phối hợp với bộ phận Tổ chức và Tổ Chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trình Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Phối hợp Tổ Tài vụ Phòng Giáo dục và Đào tạo đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo bồi dưỡng theo quy định.

- Trực tiếp tổ chức, quản lý và theo dõi việc đánh giá kết quả bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết hàng năm về công tác đào tạo, bồi dưỡng tại huyện theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Nhiệm vụ các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở, Trường NDTEKT:

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo, Phòng Giáo dục Đào tạo, các trường sư phạm và Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Hướng dẫn Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên của Tổ và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học tập có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo từng học kỳ, từng năm học.

Trên đây là kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2017-2018, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị gửi văn bản về Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện, hoặc báo cáo trực tiếp với Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo để có hướng giải quyết kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH và THCS;
- Đơn vị trực thuộc;
- Các Tổ CM, VP/GD&ĐT
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Toàn